

Projet tableau de bord

Feuille de liaison

n° 23

A l'attention du référent tableau de bord

Récolte de données : entre le 1^{er} et le 15 janvier !!!

1. Nouveauté - Attention

Comme annoncé en septembre au séminaire, nous allons, à partir de cette année, travailler différemment un an sur deux.

Nous collecterons toujours, chaque année, les données administratives chez tout le monde mais pour les données de santé ce sera différent :

- En janvier 2015 (et toutes les années impair) nous recueillerons les données de santé uniquement chez les équipes qui ont obtenu 80% de formulaires de consentement signés (nous vérifierons ensuite s'il y a 80% de consentement positifs parmi ceux-ci). Ces données seront moins anonymes que les précédentes, ce qui nous permettra d'effectuer des analyses approfondies. Cette année, sur les thèmes du tabac et de la santé mentale.
- En janvier 2016 (et toutes les années pair) nous recueillerons les données de santé comme les années précédentes et nous ferons les mêmes analyses que jusqu'à présent.

2. Qui envoie quoi et comment ?

ATTENTION pour tous : il y a une mise à jour à faire avant de procéder à l'extraction. Cette mise à jour sera disponible sur le forum de Pricare*.

Utilisez les modes d'emploi qui seront disponibles sur le forum de Pricare* (attention modes d'emploi différents pour Pricare 5 et 6 et avec ou sans DSI).

- A. Vous utilisez Pricare uniquement pour la facturation du forfait : envoyez les fichiers tdbmod1Fsig, tdbmod1Fsocio, tdbmod1Acont et le fichier tdbmod3Fsig (quel que soit votre taux de formulaires de consentement remplis).

* je vous enverrai tous les liens par e-mail

- B. Vous utilisez aussi Pricare pour les données de santé :
Avez-vous 80% de formulaires de consentement signés ?

Pour le savoir vous trouverez sur le forum de Pricare* une requête à appliquer dans votre base de données.

- a. vous avez atteint les seuils de 80% : envoyez-nous
 - les 7 fichiers du module **4**
 - le fichier tdbMod**5**Fsig
 - le fichier tdbMod**1**Acont
- b. vous n'avez pas atteint les seuils de 80% : envoyez uniquement les fichiers tdbmod1Fsig, tdbmod1Fsocio, tdbmod1Acont et tdbmod3Fsig.

- C. Pour les utilisateurs d'autres logiciels : certains d'entre vous ont reçu un questionnaire test, c'est le moment de m'envoyer vos résultats. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez recevoir ce questionnaire contactez-moi.

Précisions et consignes :

1. Commencez par **vérifier** si certaines données ne doivent pas être complétées ou mises à jour avant l'extraction. Par exemple, avez-vous encodé toutes les vaccinations grippes effectuées en 2014 ? Avez-vous vérifié que les personnes en « actif » qui ne sont pas abonnées sont toujours des patients réguliers ?

2. Ensuite vous pouvez **extraire** vos données à partir du 1^{er} janvier.

Date limite de dépôt des cd-rom dans les intergroupes ou à la Fédération : **le 15 janvier**. Si vous rentrez vos données dans les temps, vous recevrez l'analyse des données signalétiques utiles pour la rédaction de votre rapport d'activités.

Aux équipes qui n'utilisent Pricare que pour la facturation : ces données nous intéressent, elles sont riches en informations sur le statut socio-économique de vos patients. L'extraction est facile : on compte sur vous.

3. Comme les années précédentes, nous vous demandons de ne **pas** envoyer vos données par la Poste pour éviter les pertes. Soit vous **déposez vos cd-rom** directement à la Fédération à l'attention de Marie Marganne (boîte aux lettres ou à l'accueil). Soit vous les déposez auprès de votre (coordinateur d') intergroupe :

- Liège : soit dans la boîte aux lettres de l'IGL, soit pendant une permanence (du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00).
- Charleroi et Brabant wallon : prenez contact avec Natacha Saporosi.
- Namur et Arlon : contactez-moi.
- Mons et Tournai : prenez contact avec Virginie Couvreur ou avec moi.
- Bruxelles : à Serge Perreau si vous avez une réunion avec lui dans les délais ou à la Fédération à mon nom (Marie Marganne).

Si vous avez des questions, remarques, commentaires...

Marie Marganne (en congé du 24/12 au 07/01 inclus)
marie.marganne@fmm.be
02 / 501 60 14 (direct)

* je vous enverrai tous les liens par e-mail